

УТВЕРЖДАЮ

Директор совместного общества с
ограниченной ответственностью

«Центр семейного здоровья
«БИНА»

С.П. Уселёнок

2026



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов совместного общества с ограниченной ответственностью «Центр семейного здоровья «БИНА» (СООО «Центр семейного здоровья «БИНА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ (далее – Закон о здравоохранении) и Примерными правилами внутреннего распорядка для пациентов, утвержденными Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 104 от 30.10.2015 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

2. Внутренний распорядок для пациентов СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» (далее – организация, медицинский центр «БИНА») регулируется Правилами, утверждаемыми директором.

3. Правила определяют:

порядок обращения и пребывания пациентов в медицинском центре «БИНА»;

права и обязанности пациента;

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

график работы медицинского центра «БИНА» и его должностных лиц;

информацию о перечне платной медицинской помощи медицинского центра «БИНА» и порядке её оказания;

порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе оказания медицинской помощи;

другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

4. Правила обязательны для всех пациентов, обращающихся в медицинский центр «БИНА». С Правилами пациенты знакомятся устно.

5. Правила размещаются в холле медицинского центра «БИНА» на информационном стенде, на сайте в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу info@binaclinic.by (далее – сайт).

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ «БИНА»

6. Каждый пациент имеет право получить медицинскую помощь (услугу(и)) у любого медицинского работника медицинского центра «БИНА» по своему выбору.

7. В медицинском центре «БИНА» могут получить медицинскую помощь граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства.

8. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациенту необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону 103.

9. Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется по профилям заболеваний на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний или методов оказания медицинской помощи, указанных в статье 18 Закона «О здравоохранении». Медицинский центр «БИНА» обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями, а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации.

10. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет врач в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь и предполагаемым диагнозом.

11. В кабинете врача медицинского центра «БИНА» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (медицинская карта амбулаторного больного/электронная медицинская карта пациента), в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по месту жительства (по месту проживания/пребывания);
- идентификационный номер;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

12. При анонимном обращении за медицинской помощью, в случаях предусмотренных законодательством, в медицинских документах указываются названные пациентом фамилия, возраст и место жительства (место пребывания) без предъявления им документа удостоверяющего личность.

13. Предварительная запись пациентов на приём к врачу в медицинский центр «БИНА» осуществляется как при их непосредственном личном обращении, по телефону, так и на сайте посредством онлайн-записи.

14. В случае опоздания пациента ко времени оказания медицинских услуг более чем на 5 минут, медицинский работник имеет право пригласить на приём следующего пациента, а опоздавшего принять позже при наличии у медицинского работника свободного времени в записи на приём или пациенту может быть предложено записаться на другое время.

15. При отказе пациента или его законного представителя от медицинской помощи (предлагаемого обследования и лечения) врач в доступной форме обязан разъяснить возможные последствия. Отказ оформляется записью в медицинских документах и подписывается пациентом или его законным представителем.

16. При наличии показаний для консультации пациента в государственной организации здравоохранения или для плановой госпитализации, врач медицинского центра «БИНА» выдаёт пациенту заключение и рекомендует обратиться в поликлинику по месту жительства.

17. Госпитализация пациентов, нуждающихся в стационарном лечении по жизненным показаниям, осуществляется силами службы скорой медицинской помощи.

18. Реализация государственных социальных льгот для получения медицинской помощи (льготные рецепты, внеочередное или первоочередное обслуживание и др.), в медицинском центре «БИНА» не осуществляется.

19. В целях обеспечения санитарно-противоэпидемического режима, посещение пациентом, лицами его сопровождающими, медицинского центра «БИНА» допускается только при использовании ими бахил.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

20. При обращении за медицинской помощью и при её получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации;

выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обращение с жалобой к должностным лицам организации;

получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья.

Предоставление пациенту указанных в настоящем пункте прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

21. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

уважительно относиться к работникам медицинского центра «БИНА» и другим пациентам;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

заблаговременно информировать медицинский центр «БИНА» по телефону или личным обращением об опоздании или о неявке на приём в назначенное время;

соблюдать Правила внутреннего распорядка медицинского центра «БИНА» для пациентов и бережно относиться к имуществу организации.

Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента.

22. Пациентам и посетителям медицинского центра «БИНА» в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников организации, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

 проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

 иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, чемоданы, корзины и т.п.);

 находиться в служебных помещениях организации без разрешения администрации;

 употреблять пищу в коридорах и других помещениях организации;

 на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях организации курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

 играть в азартные игры в помещениях и на территории организации;

 громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

 оставлять малолетних детей без присмотра (несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в организации только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей);

 выносить из организации документы, полученные для ознакомления;

 изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

 размещать в помещениях и на территории организации объявления без разрешения администрации организации;

 производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации организации, в том числе во время приёма, оказания медицинских услуг, а также в отношении иных лиц во время нахождения их в медицинском центре «БИНА»;

 выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях организации в иных коммерческих целях;

 запрещается доступ в здание организации лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания организации работниками организации и (или) правоохранительных органов.

Запрещается оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи и иные предметы, имеющие значимость и значительную ценность.

23. Отказ пациенту в предоставлении медицинской помощи.

Пациенту может быть отказано в предоставлении медицинских услуг, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих и не относится к неотложной помощи, в случаях:

отказа пациента от подписания добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство, в случаях, когда данное подписание предусмотрено законодательством и (или) локальными актами;

нахождения пациента в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

24. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами медицинского центра «БИНА». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

25. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его (ее) отсутствии – близким родственникам.

26. Пациент письменно вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

27. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинских документах.

28. Информация о пациенте составляет врачебную тайну и может предоставляться только с согласия пациента, а без его согласия – только по основаниям, предусмотренным законодательством.

29. Медицинская карта, является собственностью организации, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче на руки пациентам не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своими медицинскими документами в медицинском центре «БИНА» в присутствии медицинских работников.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

30. Порядок выдачи справок, листков нетрудоспособности и выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26 апреля 2010 г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». Указанные документы выдаются пациентам или их законным представителям по их обращению только по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

31. Пациентам, получающим медицинскую помощь анонимно, не выдаются медицинские документы, подтверждающие оказание такой помощи анонимно.

6. ГРАФИК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА «БИНА»

32. СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» работает понедельник-суббота с 8.00 до 20.00, воскресенье с 9.00 до 18.00, без перерыва на обед.

33. Информация о времени работы организации и графике приёма её директором размещается на видном месте в холле медицинского центра «БИНА».

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА «БИНА» И ПОРЯДКЕ ЕЁ ОКАЗАНИЯ

34. Информацию о видах медицинских услуг, их стоимости, времени приёма врачей всех специальностей, с указанием часов приёма и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на приём к врачам, пациент может получить в регистратуре медицинского центра «БИНА».

35. Информацию о платных медицинских услугах, их ориентировочную стоимость, порядок и условия предоставления, можно получить на сайте, по тел. +375 44 544 00 03

36. Медицинские услуги в организации оказываются на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг, в том числе публичного договора оферты.

37. Платные медицинские услуги могут оказываться гражданам также на основании договоров, заключенных со страховыми компаниями (добровольное медицинское страхование) и иными субъектами хозяйствования.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

38. Конфликтные ситуации между пациентами и работниками медицинского центра «БИНА» разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

39. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться:

к директору в часы его приёма, в выходные дни (суббота, воскресенье,) – к администратору оставив письменное обращение в Книге замечаний и предложений, которая находится в регистратуре 1-го этажа медицинского центра «БИНА», по месту нахождения организации: г. Витебск, пр-т Фрунзе, д. 83Ж.

40. Ответ заявителю на обращение предоставляется в письменном виде в порядке и сроки, установленные законодательством.

41. В спорных случаях пациент имеет право обжаловать ответ в порядке, предусмотренном статьей 20 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-З.