

УТВЕРЖДАЮ

Директор СООО «Центр семейного
здоровья «БИНА»
«01» июня 2023г.

Ю.В.Занько

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)
на оказание платных медицинских услуг**

01 июня 2023 года

город Витебск

Настоящий договор на оказание платных медицинских услуг (далее – Договор) является публичным договором-офертой (предложением), определяет, порядок оказания услуг, а также порядок взаимоотношений, взаимные права и обязанности, иные условия между СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» (лицензия на право осуществления медицинской деятельности от 16.11.2015 № 02040/7974, выданную на основании решения от 16.11.2015 № 21.2), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Занько Ю.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и потребителем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», а в случае, если Заказчиком является несовершеннолетний или недееспособный гражданин, также «Законный представитель», присоединившимся к условиям настоящего Договора, с другой стороны, а вместе при упоминании именуемые «Стороны».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами, обладает юридической силой в силу совершения сторонами определенных действий, указывающих на их волеизъявление вступить в договорные отношения. Размещение текста Договора на официальном сайте Исполнителя www.binaclinic.by (далее – сайт Исполнителя) является предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц с целью заключить настоящий Договор (п.2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.3. Фактом, подтверждающим акцептирование Заказчиком настоящего Договора, является оплата услуг в порядке, определяемым настоящим Договором, в соответствии с размерами стоимости услуг, размещенными на сайте Исполнителя (п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Акцептирование Заказчиком настоящего Договора

означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор является официальным документом и размещается на сайте Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. Договор – соглашение между Заказчиком и Исполнителем на оказание платных медицинских услуг, которые заключаются посредством оплаты оферты.

2.2. Оферта – настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте www.binaclinic.by является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц с целью оказания медицинских услуг (п.2 ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие предложения (оферты) в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом, подтверждающий заключение публичного договора со стороны Заказчика услуг, является его оплата – акцепт (п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Услуги – перечень медицинских услуг, предоставляемых Исполнителем, размещенных на Сайте Исполнителя www.binaclinic.by.

2.6. Заказчик – лицо, осуществившее оплату предложения (оферты) и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

2.7. Исполнитель – лицо, предоставляющее услуги по настоящему Договору лично или через уполномоченных лиц.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику медицинские услуги согласно Прейскуранту, действующему на момент оказания услуг в соответствии с лицензией № 02040/7974, а Заказчик (Законный представитель) обязуется оплатить указанные услуги (далее – «услуги» или «медицинские услуги»).

3.2. Исполнитель оказывает услуги по месту своего нахождения по адресу: г.Витебск, пр-т Фрунзе, 83 Ж.

3.3. Перечень оказываемых медицинских услуг размещен на сайте Исполнителя www.binaclinic.by и является неотъемлемой частью настоящей оферты.

3.4. Лабораторные исследования биологического материала Заказчика будет проводить Исполнитель или Лаборатория в соответствии с договором, заключенным между Исполнителем и Лабораторией.

3.5. Заказчик (Законный представитель) подтверждает, что до момента заключения настоящего Договора ознакомлен и согласен с перечнем работ (услуг), отраженных в лицензии на медицинскую деятельность, Прейскурантом цен на услуги Исполнителя, опубликованными на сайте www.binaclinic.by.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику квалифицированные медицинские услуги и произвести расчет оплаты за медицинские услуги в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным директором медицинского центра.

4.1.2. Поставить в известность Заказчика о возникших в процессе оказания платных медицинских услуг обстоятельствах, при которых требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных в Договоре.

4.1.3. Информировать Заказчика о проведенных назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для получения наилучшего результата лечения.

4.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика.

4.1.5. Обеспечить соответствие предоставляемой Заказчику платной медицинской услуги требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Республики Беларусь.

4.1.6. Исполнитель имеет право отказать в оказании услуг при несоблюдении пациентом правил подготовки к исследованию, отсутствии необходимых документов. При этом предлагается перенос записи приема на другую дату.

4.1.7. Исполнитель имеет право отказать в оказании любых услуг при несоблюдении Заказчиком данного Договора, нарушающего порядок проведения платных услуг, общественный порядок и правила пребывания в медицинском центре.

4.1.8. В одностороннем порядке изменить предварительно определенный объем оказываемых медицинских услуг, в случае, если существует угроза жизни и здоровью Заказчика.

4.1.9. Отказать в оказании платных медицинских услуг, при выявлении противопоказаний у Заказчика.

4.1.10. Отказать в оказании платных медицинских услуг, если заказчик находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.1.11. В случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, требовать у Заказчика возмещения причиненного ущерба в полном объеме.

4.2. Обязанности Заказчика и Законного представителя:

4.2.1. Ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении.

4.2.2. Производить оплату в установленные договором порядке и сроки.

4.2.3. Сообщить необходимые сведения о состоянии здоровья, проведенных исследованиях и лечении.

4.2.4. При невозможности явки в назначенное и согласованное время незамедлительно не менее чем за сутки, уведомить об этом Исполнителя.

4.2.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в медицинском центре.

4.2.6. Своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнения настоящего Договора, в том числе о своей не явке на прием.

4.2.7. Соблюдать все назначения и рекомендации Исполнителя.

4.3. Права Заказчика и Законного представителя:

4.3.1. На получение достоверной, доступной и полной информации о перечне оказываемых медицинских услуг, их стоимости и условиях оплаты, режиме работы Исполнителя.

4.3.2. Выбор лечащего врача-специалиста.

4.3.3. Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства. При этом ответственность за состояние своего здоровья несет Заказчик.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчет за медицинские услуги производится до начала оказания услуг в наличной или безналичной форме в белорусских рублях в кассу медицинского центра Исполнителя. После оплаты Заказчику выдается чек, подтверждающий произведенную оплату оказанных медицинских услуг.

5.2. Стоимость медицинских услуг определяется на основании действующего Прейскуранта, утвержденного на момент оказания медицинской услуги.

6. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Перечень услуг, которые надлежит оказать Исполнителю, определяется Заказчиком (Законным представителем) самостоятельно.

6.2. Забор (взятие) биологического материала у Заказчика и передача Заказчиком биологического материала Исполнителю для оказания услуг по проведению лабораторных исследований биологического материала, а также оказания иных медицинских услуг осуществляется в процедурных кабинетах Исполнителя с использованием емкостей и расходных материалов Исполнителя.

6.3. Сроки оказания медицинских услуг предусмотрены действующим на момент заключения Договора и заказа услуг. В случаях, когда в

соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в отношении результата лабораторного исследования требуется постановка контрольного теста (тестов) и/или проведение повторного лабораторного исследования (в частности, при лабораторной диагностике ВИЧ-инфекции), Исполнитель вправе увеличивать срок оказания медицинских услуг, о чем он предварительно информирует Заказчика (Законного представителя).

6.4. Исполнитель передает Заказчику (Законному представителю) медицинские заключения и результаты исследования в медицинском кабинете Исполнителя или в регистратуре медицинского центра в конверте. При оформлении результатов лабораторных и иных исследований Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи врача с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

6.5. Основанием, подтверждающим факт оказания услуг и их объема, является запись в медицинской карте (консультативном заключении).

Информация об объеме оказанных платных медицинских услуг согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов» составляется Исполнителем единолично и признается первичным учетным документом.

Заказчик соглашается с тем, что информация об объеме оказанных платных медицинских услуг составляется Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.6. Консультативное заключение, подписанное врачом и выдаваемое Заказчику, является документом, подтверждающим факт оказания услуги (актом приема-передачи оказанной услуги).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. По результатам консультативного приема или диагностического исследования на пациента автоматически заводится электронная карта пациента, где хранится вся информация по оказанным услугам.

7.2. Информация о факте обращения Заказчика за медицинской помощью, состоянии здоровья Заказчика, результатах исследования его биологического материала и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

7.3. Информация, содержащаяся в медицинских документах Заказчика, может предоставляться Исполнителем без согласия Заказчика только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за качество оказанной медицинской услуги, если до оказания медицинской услуги Заказчик (Законный представитель) не исполнил обязанность по информированию Исполнителя о перенесенных им (представляемым) заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, наличии аллергических реакций, противопоказаний и/или не соблюдал рекомендации по подготовке к проведению исследований биологического материала и рекомендации по лечению, если оказание медицинской услуги ненадлежащего качества и/или причиненный вред явились следствием отсутствия у Исполнителя такой информации и/или несоблюдения указанных рекомендаций, а также в случаях осложнений и побочных реакций, связанных с биологическими особенностями организма Заказчика.

8.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельство непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.4. При предоставлении Заказчиком результатов лабораторных анализов или диагностических исследований (УЗИ, ЭКГ, МРТ, КТ и др.) консультативных заключений, сделанных сторонними медицинскими учреждениями (третьими лицами), Исполнитель не несет ответственности за установленный диагноз и/или назначенное лечение, в случае предоставления результатов анализов, диагностических исследований, консультативных заключений, не соответствующих объективной клинической картине пациента, а также за возможные последствия в связи с их недостоверностью.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор заключается на срок предоставления медицинских услуг оплаченных Заказчиком.

9.2. Исполнитель вправе изменить оферту по своему усмотрению. Изменения вступают в силу с момента публикации на сайте.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

9.5. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

СООО «Центр семейного здоровья «БИНА»
Республика Беларусь, 210033, г. Витебск, пр-т Фрунзе, 83 Ж,
УНП 391001346,
р/счет ВУ16 АКВВ 30121278600172000000,
в ОАО АСБ «Беларусбанк», код АКВВВУ2Х
тел./факс 61-88-77, МТС +375(33)604-00-03, А1 +375(44) 544-00-03.
эл.почта: info@binaclinic.by.

Приложение №1
к договору публичной оферты
на оказание платных медицинских услуг

**Правила оказания медицинских услуг в медицинском центре
СООО «Центр семейного здоровья «БИНА»**

1. Общая информация

1. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» предоставляет услуги в дни и часы, установленные директором.

2. Прием пациентов происходит с 08:00 до 20:00 с понедельника по субботу, в воскресенье с 8:00 до 18:00.

3. Диагностические и консультативные заключения других медицинских учреждений, представлены пациентами, обязательно принимаются во внимание, но не могут служить основанием для выдачи любых видов заключения без осмотра специалистами Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА».

2. Запись на прием

1. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» предоставляет платные медицинские услуги и не проводит прием пациентов по острым приступам боли, свежим травмам и другим экстренным ситуациям.

2. Запись на прием в Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» проводится предварительно по контактными телефонам центра, за день или несколько дней до предполагаемого дня визита.

3. Прием без предварительной записи в день приема возможен только при наличии свободных мест в графике работы специалистов медицинского центра.

4. Пациент может получить предварительную информацию о перечне услуг, их стоимость, порядок оплаты, о наличие свободных мест к специалисту и подготовки к исследованию у администраторов Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» по телефонам +375(33)604-00-03, +375(44)544-00-03, 8(0212)61-88-66, непосредственно на месте или через интернет сайт: binaclinic.by.

5. Пациент во время записи по телефону, через интернет сайт или непосредственно в Медицинском центре СООО «Центр семейного здоровья «БИНА», может выбрать день и время приема из имеющихся мест в записи.

6. Во время записи на прием, пациент должен четко указать услугу или услуги, на которые он записывается (если есть направление на исследование от врача предоставить администратору), Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, паспортные данные, свой телефон, в противном случае, Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» имеет право отказать ему в предоставлении услуги.

7. Администраторы центра не дают консультаций по необходимости проведения тех или иных исследований и консультаций специалистов по жалобам пациента или по данным амбулаторной карточки или иных медицинских документов.

8. Пациент должен прийти на прием в Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» в назначенное время и день.

9. Если пациент не в состоянии прийти в назначенное время, в случае необходимости отмены самого визита или изменения назначенного времени визита, пациенту надлежит заблаговременно (за 12 часов) предупредить администратора центра.

10. В случае, если пациент не явился на прием в назначенное время без предупреждения или опоздал более чем на 10 минут, запись может быть отменена либо пациент может быть принят в свободное время или перенесен на другой день.

11. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, работники Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» предупреждают об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, который был указан пациентом. При этом, по желанию пациента, запись переносят на другое, удобное для него время.

12. В случае, если пациент указал свой телефонный номер не точно и администратор центра не смог предупредить пациента об отсутствии врача, медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» не несет ответственности перед пациентом.

13. За день до приема врача Администратор центра производит смс-рассылку записанным пациентам на указанный в медицинской карточке номер телефона и, в случае если смс не было доставлено по причине, что телефон указан не верно или вне зоны доступа, медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» имеет право отказать пациенту в намеченном приеме специалиста и записать на это время другого пациента.*

14. Пациент обязан самостоятельно позвонить Администратору центра и предупредить о своей явке или не явке.

**рассылка смс осуществляется только на территории Республики Беларусь с согласия пациента.*

3. Правила нахождения в учреждении

1. Пациент, который зашел в Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА», обязан снять верхнюю одежду и повесить на вешалку, оставить в холле большие чемоданы; уточнить свою запись у администратора центра, оплатить услугу, надеть бахилы и маску.

2. Пациент, который находится в Медицинском центре СООО «Центр семейного здоровья «БИНА», должен относиться с уважением к персоналу и другим пациентам, не позволять себе проявлений грубости, оскорбления,

угроз и бестактности. Его поведение не должно нарушать атмосферу уважения и доброжелательности.

3. В период обследования запрещено шуметь, пользоваться мобильным телефоном.

4. Время начала прохождения диагностического обследования и консультативного приема специалиста может происходить с небольшим ожиданием от 5 до 10 минут (это обусловлено тем, что у всех пациентов различные проблемы и патологии, длительность консультации пациента может превышать предполагаемый отрезок времени и начало следующей консультации или обследования может задержаться).

5. Пациентам, которые находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» имеет право отказать в предоставлении любых услуг и в дальнейшем.

4. Расчет за оказание услуг

1. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» предоставляет медицинские услуги только на платной основе. Цены на услуги указаны в прейскуранте Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА». С прейскурантом на оказание медицинских услуг пациенты могут, ознакомиться в медицинском центре на информационном стенде или у администратора, а также на интернет сайте.

2. Расчет производится путем внесения, как наличных денежных средств, так и по безналичному расчету (по терминалу) с выдачей чека.

3. Расчет производится до предоставления услуги.

4. Цены и структура прейскуранта могут быть изменены. Об изменениях цен пациенту сообщают накануне приема в устной форме или при записи на прием.

5. Возврат денег производится только по заявлению и с предоставлением чека, а также выданных пациенту медицинских документов.

5. Гарантии

1. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» гарантирует высокое качество предоставления своих услуг, и ответственное отношение к каждому пациенту.

2. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» гарантирует применение только разрешенных на территории Республики Беларусь оборудования, расходных материалов, которые имеют соответствующие сертификаты.

3. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» гарантирует использование всех расходных материалов, за которые рассчитался пациент.

4. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации о своих пациентов.

5. Медицинский центр СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» не несет ответственности за вещи, оставленные в верхней одежде пациентов.

6. В медицинском центре СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» запрещается:

➤ Проявлять любую форму агрессии в помещениях Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» и на прилегающих территориях.

➤ Заниматься табакокурением, употреблением спиртных напитков, наркотиков или других психотропных средств в помещениях Медицинского центра СООО «Центр семейного здоровья «БИНА». Иметь при себе холодное или огнестрельное оружие, демонстрировать ее персоналу или окружающим.

➤ Пытаться вынести за пределы любое имущество, расходные материалы, которые принадлежат Медицинскому центру СООО «Центр семейного здоровья «БИНА».