

УТВЕРЖДАЮ
Директор СООО «Центр семейного
здравья «БИНА»
Ю.В.Занько
15 ноября 2021 года



ПОЛИТИКА СООО «ЦЕНТР СЕМЕЙНОГО ЗДОРОВЬЯ «БИНА» В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика) в СООО «Центр семейного здоровья «БИНА» (далее — Организация) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в организации персональных данных, функции организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в организации требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении вопросы обработки персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛИТИКУ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика обработки персональных данных в организации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных);
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;
- Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 №74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в организации разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных в Организации;
- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;
- иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в учреждении вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей политике используются следующие термины и определения:

3.1. **Биометрические персональные данные** — информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.2. **Блокирование персональных данных** — прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.3. **Генетические персональные данные** — информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.4. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5. **Обработка персональных данных** — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.6. **Общедоступные персональные данные** — персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.7. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.8. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.9. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.10. **Специальные персональные данные** — персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.11. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.12. **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.13. **Удаление персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.14. **Уполномоченное лицо** — государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

3.15. **Физическое лицо**, которое может быть идентифицировано — физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.16. Информация — сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.17. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников организации и других субъектов персональных данных, не состоящих с организацией в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов организации;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками организации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;
- обеспечения пропускного и внутри объектового режимов на объектах организации;
- отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- сбор информации через формы обратной связи, проведение Организацией опросов, интервью, тестирования на Сайте и Сервисах Организации;
- обработка обращений, получаемых от субъектов персональных данных;
- рассмотрение резюме кандидатов и подбор персонала на вакантные должности Организации;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности организации;
- информирование о работе сайта Организации;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами организации, либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники всех структурных подразделений и административно-управленческого персонала организаций;
- пациенты, обращающиеся в организацию за оказанием медицинской помощи;
- участники и аффилированные лица Организации;
- контрагенты и клиенты Организации, являющиеся физическими лицами;
- представители (физические лица) контрагентов и клиентов Организации, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетители Сайта Организации;
- лица, предоставившие персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых рекламных и других мероприятий;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6 **ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в организации, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, привлечения к административной или уголовной ответственности в учреждении не осуществляется. При этом обработка специальных персональных данных, касающихся здоровья или интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами организации.

ГЛАВА 7 **ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Организация при осуществлении обработки персональных данных:

- ✓ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных;

- ✓ принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- ✓ назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- ✓ издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в организации;
- ✓ осуществляет ознакомление работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- ✓ публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- ✓ сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;
- ✓ прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- ✓ совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Обработка персональных данных в организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

8.2. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8.3. Организация вправе поручить обработку персональных данных от имени организации или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных, если для обработки персональных данных по поручению организации необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает организация.

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения организации может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в организации персональным данным разрешается только работникам организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений и административно-управленческого персонала учреждения (утверждаемого отдельным приказом по учреждению), осуществляющих обработку персональных данных.

ГЛАВА 9 **ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ** **И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

9.1. Организация, осуществляет обработку персональных данных, включая специальных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

9.2. Обработка персональных данных в организации осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (карточки, списки, базы данных, карты, журналы, и др.).

ГЛАВА 10 **ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;

- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- ✓ предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;
- ✓ разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- ✓ получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- ✓ назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля, за обработкой персональных данных в организации;
- ✓ издание документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных;
- ✓ ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в организации, с положениями законодательства о персональных данных;
- ✓ установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- ✓ осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в организации в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- ✓ обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику организации в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
- ✓ прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

- ✓ незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
- ✓ осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- ✓ ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- ✓ хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организаций.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ТРЕБОВАНИЙ К ИХ ЗАЩИТЕ

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и административно-управленческим персоналом учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в организации законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам организации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением в организации законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в организации, которое назначается отдельным приказом директора..

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных в структурных подразделениях организаций, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности

персональных данных в указанных подразделениях учреждения возлагается на их руководителей.